

Pla de Voluntariat

Fundació Privada Futura Penedès

Aprovat per la Sessió Ordinària
del Patronat Fundació Privada FUTURA PENEDÈS
24 de febrer de 2022.

SUMARI

1. Qui som

- a. Dades de l'Entitat
- b. Presentació de la **FUNDACIÓ PRIVADA FUTURA PENEDÈS**
- c. Missió, Visió i Valors
- d. Activitats de la Fundació
- e. Organigrama
- f. Relacions amb l'Ajuntament de Vilafranca

2. Perquè un pla de voluntariat

3. Requisits de les persones voluntàries

4. Perfil del professional segons els projectes

5. La gestió del voluntariat

6. L'acollida, l'orientació i l'acompanyament

7. La formació

7. Legislació de referència

8. Annexos

1. Qui som

a. Dades de l'Entitat

A. Identificació de l'Entitat

Denominació

FUNDACIÓ PRIVADA FUTURA PENEDÈS

Règim Jurídic

Llei 48/2008, del 24 d'abril, de llibre tercer del Codi Civil de Catalunya

Registre d'Associacions

PROTECTORAT DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

Número d'Inscripció en el Registre	Data d'inscripció	CIF
1705	21/10/2002	G62822044

Registre d'Associacions Municipal

REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS CIUTADANES DE L'AJUNTAMENT DE VILAFRANCA DEL PENEDÈS

Registre d'Associacions Comarcal

REGISTRE COMARCAL D'ENTITATS D'INTERÈS PÚBLIC CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDÈS

Cens d'entitats

INSCRITA EN EL CENS D'ENTITATS DE FOMENT DE LA LLENGUA CATALANA

B. Domicili de l'Entitat

Carrer/Plaça/Passatge Núm. Codi Postal

PASSATGE ALCOVER 2 08720

Municipi Comarca Província
VILAFRANCA DEL PENEDÈS ALT PENEDÈS BARCELONA

Correu electrònic Telèfon WEB
fundacio@futurapenedes.org 670311458 www.futurapenedes.org

C. Responsable del Voluntariat

Montserrat Guilera Soler

Correu electrònic Telèfon WEB
fundacio@futurapenedes.org 667699093 www.futurapenedes.org

b. PRESENTACIÓ DE LA FUNDACIÓ PRIVADA FUTURA PENEDÈS

La **FUNDACIÓ PRIVADA FUTURA PENEDÈS**, és hereva de la Fundació Privada Futura Local, que va néixer l'any 2006, amb la finalitat de formar a càrrecs electes. L'any 2016, amb la modificació dels seus estatuts es va procedir al canvi de nom, donat que la seva actuació englobava més l'àmbit Penedès, amb unes noves finalitats:

En l'Àmbit cultural: suport i promoció de la difusió de la cultura .

En l'Àmbit social: contribuir a la millora de les condicions de vida dels col·lectius més desprotegits, amb la recaptació de fons per les entitats del tercer sector.

En l'Àmbit Polític: La Fundació té per objecte aprofundir en una major capacitat professional dels càrrecs electes, especialment en l'àmbit local.

En l'Àmbit mediambiental: La Fundació explora la generació de valor ambiental i social a partir del desenvolupament sostenible i la responsabilitat social.

En l'Àmbit científic, educatiu i d'investigació: La Fundació fomentarà i promou tot tipus d'activitats relacionades amb l'estudi i la investigació per afavorir el creixement econòmic i social, polític, cultural, mediambiental des de la perspectiva de la seva incidència en la millora efectiva de la qualitat de vida.

c. MISSIÓ, VISIÓ I VALORS

Missió

La Fundació té per missió transformar persones i comunitats a través de les nostres finalitats, principalment amb actes culturals per construir una societat oberta, inclusiva i que sigui generadora d'oportunitats pels col·lectius més necessitats.

Visió

Futura Penedès aspira a ser, dins del seu àmbit d'actuació territorial, un referent en l'impuls de la vida social i cultural del Penedès i connectem iniciatives innovadores que, des de la cultura, l'educació i la sostenibilitat, transformin i millorin la nostra societat. La Fundació vol actuar com un agent de transformació a favor dels col·lectius que més suport requereixen, donant un estímul clar a la millora social.

Valors

Els valors irrenunciables que articula la nostra Fundació són la solidaritat, l'ètica, el compromís territorial, la responsabilitat, el factor humà i la independència.

La solidaritat. La més alta sensibilitat envers els col·lectius més vulnerables ens mou a promoure accions culturals per la recaptació de fons per entitats del tercer sector.

L'ètica. El treball diari es desenvoluparà per a generar confiança en totes les nostres relacions, basant l'activitat en la transparència, el rigor, la honestat i el comportament ètic.

El compromís territorial. L'àmbit en el que la Fundació concentrarà la seva actuació en el territori penedesenc, com a eix vertebrador de la comarca.

La responsabilitat. La gestió de la Fundació haurà d'ajustar-se a criteris de sostenibilitat, prudència, proporcionalitat i transparència en totes les seves activitats i projectes.

El factor humà. El respecte per la dignitat de les persones i la contribució al seu benestar, són factors essencials. En l'actuació de la Fundació es garanteix la no discriminació per motius de raça, gènere, nacionalitat, religió, orientació sexual, estat civil, opinions polítiques o qualsevol condició personal, física o social.

La independència. En el marc competencial que en cada moment correspongui, els processos de valoració i decisió han d'ésser íntegres i objectius, allunyats de tota influència que pugui malmetre la imatge de la Fundació.

La catalanitat: promoció de la llengua, cultura i nació catalana

d. ACTIVITATS OBJECTE DEL PLA DE VOLUNTARIAT

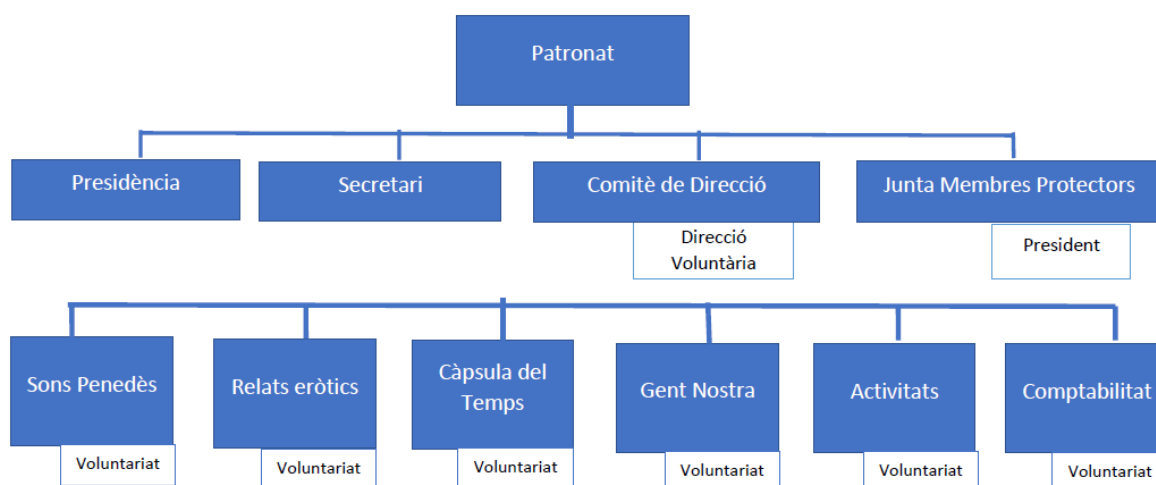
La Fundació Privada Futura Penedès pren un compromís amb les persones voluntàries i la seva formació i desenvolupament personal.

Projectes de la Fundació que compten amb la presència de voluntariat, són les que enumerem a continuació:

1. **Sons Penedès- Concert Solidaris.** Projecte musical de la Fundació Privada Futura Penedès, amb un doble objectiu, aglutinar tots els concerts solidaris que la fundació organitza per recaptar fons per causes socials i promocionar artistes emergents i de proximitat
2. **Concurs Literari:** Projecte d'un concurs literari de Relats Eròtics amb DO Penedès. Projecte que engloba dues actuacions pels voluntaris, l'acte de lliurament de premis i la presentació del llibre de l'edició anterior.

3. **Fira d'Entitats per Sant Jordi**, el 23 d'abril, a Vilafranca del Penedès.
4. **Càpsula del Temps Festa Major 2020-2040**. Projecte que té una durada de 20 anys, a on es fan un seguit d'activitats pels nens i nenes de Vilafranca, a on el Voluntari tindrà un paper destacat.
5. **Jornades de Bones pràctiques**. Jornades formatives per càrrecs electes i personal de l'administració local.

e. Organigrama



f. Relació que estableix la vostra entitat amb l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès en la planificació i execució dels projectes de voluntariat

En aquests moments hem posat en coneixement a l'Oficina del Voluntariat de l'Ajuntament de Vilafranca que ja hem redactat un pla de Voluntariat per la Fundació, i que hem sol·licitat la seva inscripció al Cens d'Entitats de Voluntariat de Catalunya.

La relació serà la que es descriu en la web de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, <https://participacioivoluntariat.vilafranca.cat/entitats>

- Orientació i suport individualitzat en gestió associativa per a l'elaboració i posada en marxa de projectes de voluntariat, compromisos de col·laboració, assegurances, mètode de treball amb el voluntariat, formació i contacte amb persones interessades a col·laborar voluntàriament amb vosaltres.
- Espais de treball per compartir amb altres entitats.
- Difusió d'activitats formatives que us puguin interessar.
- Informació permanent sobre el món associatiu.
- Formar part de la Taula d'Entitats

2. Perquè un pla de voluntariat

La Fundació Privada Futura Penedès hem elaborat el Pla de Voluntariat per realitzar una gestió del voluntariat de qualitat. Considerem important emmarcar les pràctiques voluntàries d'aquelles persones que volen dedicar una part del seu temps lliure a tasques voluntàries dins la nostra entitat. Per aquest motiu, el Pla de Voluntariat pretén clarificar les tasques de voluntariat, d'acord amb la normativa vigent, valorar la feina realitzada per les persones voluntàries i que serveixi de plataforma per impulsar noves activitats de voluntariat que afavoreixin la nostra missió.

Des de la seva creació, la Fundació Privada Futura Penedès ha comptat amb la col·laboració de persones que, de forma totalment altruista i voluntària, ens han dedicat temps i esforços tant pel que fa a l'organització i funcionament de l'entitat com pel que fa a la reflexió sobre la nostra missió i el seu desplegament en objectius i actuacions.

El pla de Voluntariat de la Fundació Privada Futura Penedès té com a objectius:

- Regular les tasques del voluntariat d'acord amb la normativa vigent
- Donar més valor a les tasques de voluntariat
- Impulsar noves formes de voluntariat dins la fundació

A la Fundació Privada Futura Penedès considerem que el voluntariat té un rol concret dins la nostra fundació que és complementari al treball professional, que en cap cas el substitueix, i que aporta una altra visió del treball realitzat per l'entitat.

Els professionals i el voluntariat han de compartir el projecte de l'entitat. La diferència ve donada pel tipus de vinculació (no és una relació laboral) i pel tipus de tasca que desenvolupen (tasques de suport).

Considerem que el voluntariat:

- Aporta valor solidari a la fundació, ja que proporciona un reconeixement a l'entitat en la que participen les persones voluntàries
- Desenvolupa un paper de sensibilització social: el treball amb voluntariat té un efecte multiplicador, ja que aquest transmet la seva experiència al seu entorn.
- Proporciona noves idees i noves maneres d'enfrontar-se a la realitat.

La Fundació Privada Futura Penedès aporta al voluntariat:

- Facilita informació i formació relacionada amb la tasca que desenvolupa
- Fa partícip a la persona voluntària dels valors i de la trajectòria de la fundació
- Aporta coneixement i experiències que contribueixen al creixement personal
- Proporciona al voluntariat un reconeixement a la seva tasca
- Recolza la seva acció voluntària amb un suport professional

3. Requisits de les persones voluntàries en general

Perfil

A continuació indiquem el perfil bàsic que ha de complir la persona voluntària al marge de l'activitat que desenvolupa:

- Tenir més de 18 anys
- Comptar amb una estabilitat emocional, responsabilitat i compromís adequats pel desenvolupament de la seva activitat com a voluntari.
- Respectar la confidencialitat de la informació que es proporioni
- Tenir una actitud positiva, oberta i compromesa en relació als àmbits d'actuació de la fundació

Funcions

A nivell general, les funcions de la persona voluntària seran:

- Estar compromès amb la finalitat i els objectius de la fundació
- Acompanyar i donar suport als professionals de l'entitat
- Contribuir al desenvolupament de la missió de la fundació

Motivacions

Per mantenir la motivació de les persones voluntàries des de la fundació es vetllarà per afavorir el sentiment de pertinença i el compromís amb la filosofia i els valors de

l'entitat, i reconèixer la tasca que realitzen les persones voluntàries. Algunes formes de valoració de la tasca voluntària que volem portar a terme són:

- Informació regular sobre la fundació
- Tenir una persona de referència
- Orientació i suport durant el període de voluntariat
- Valorar i tenir en compte les seves opinions i propostes
- Reconeixement formal de l'activitat realitzada (Certificat)

Graus de vinculació

Se seguiran 3 passos en el grau de compromís amb la fundació:

- Primer grau: integració. És el moment en el que la persona voluntària entra en contacte amb l'entitat i se l'acull
- Segon grau: Pertinença. És el període en què està incorporat fent la seva tasca de voluntariat. Es fa el vincle de l'entitat amb la persona voluntària.

- Tercer grau: continuïtat. És quan la persona voluntària, a part de desenvolupar la seva tasca, està vinculada amb l'entitat i se sent que en forma part. Sent que es valora la seva feina com a voluntari i que està ajudant a aconseguir els fins de l'entitat.

4. Perfil del Voluntariat segons els projectes

PROJECTE	PERFIL DE LA PERSONA VOLUNTÀRIA	TASQUES	CONEIXEMENTS NECESSARIS
Sons Penedès- Concert Solidaris	Voluntàries responsables	Són presents en tot el projecte. Planificació dels concerts: cerca d'espais, d'artistes, d'Entitats del Tercer Sector beneficiàries. Disseny de rètols.	Capacitat d'organització. Capacitat de treballar en equip. Disponibilitat horària un dia a la setmana. Coneixements informàtics i de Comptabilitat.
	Voluntàries esporàdiques	Participen en la difusió de rètols, i en l'acte del concert, acomodant a la gent.	Bon tracte amb les persones. Puntualitat. Coneixement del projecte. Capacitat de treballar en equip.
	Voluntàries patrocinadors	Cerquen patrocinadors pels concerts	Capacitat comunicatives i de recaptació de fons
Concurs Literari	Voluntàries responsables	Són presents en tot el projecte. Planificació de les bases del Concurs, cerca de cellers pel lliurament de premis, d'artistes, Disseny de rètols.	Capacitat d'organització. Capacitat de treballar en equip. Disponibilitat horària un dia a la setmana. Coneixements informàtics i de Comptabilitat.
	Voluntàries esporàdiques	Participen l'acte de lliurament de premis i presentació del llibre.	Bon tracte amb les persones. Puntualitat. Coneixement del projecte. Capacitat de treballar en equip.
Fira d'Entitats per Sant Jordi	Voluntàries responsables	Proposen idees per la Fira, Gestionen i planifiquen la Fira	Capacitat d'organització. Capacitat de treballar en equip. Disponibilitat horària un dia a la setmana. Coneixements

			informàtics i de Comptabilitat.
	Voluntàries esporàdiques	Participen en el dia de la Fira	Bon tracte amb les persones. Puntualitat. Coneixement del projecte. Capacitat de treballar en equip.
Càpsula del Temps Festa Major 2020-2040	Voluntàries responsables	Planifiquen i organitzen els actes de celebració de la Càpsula. Donen conferències a les escoles . Gestionen el Passaport de la Càpsula	Capacitat d'organització. Capacitat de treballar en equip. Disponibilitat horària un dia a la setmana. Coneixements informàtics i de Comptabilitat. Capacitat de resolució de conflictes
	Voluntàries esporàdiques	Participen el dia de l'acte	Bon tracte amb els nens. Puntualitat. Coneixement del projecte. Capacitat de treballar en equip. Empatia Iniciativa
Jornades de Bones pràctiques	Voluntàries responsables	Són presents en tot el projecte. Planificació de les jornades juntament amb els membres del Patronat: cerca d'espais, Ponents. Disseny de rètols.	Capacitat d'organització. Capacitat de treballar en equip. Disponibilitat horària un dia a la setmana. Coneixements informàtics i de Comptabilitat.
	Voluntàries esporàdiques	Participen en la difusió de rètols, i en l'acte de la Jornada, acomodant a la gent.	Bon tracte amb les persones. Puntualitat. Coneixement del projecte. Capacitat de treballar en equip. Motivació i iniciativa
	Voluntàries patrocinadors	Cerquen patrocinadors per les jornades	Capacitat comunicatives i de recaptació de fons

Els voluntaris arriben per dues vies, per coneixences personals dels Patrons i per les Crides que es fan en l'Oficina del Voluntariat de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès.

La participació del voluntariat a l'entitat:

Les persones voluntàries a la Fundació tenen pes i la seva participació és de gran importància per al bon funcionament dels projectes. L'entitat preveu una participació activa de les persones voluntàries, essent el seu pes en el projecte major o menor en funció del seu grau d'implicació. Per aquest motiu, les persones voluntàries tenen llibertat d'actuació i assumeixen responsabilitats als projectes.

Més enllà de les tasques en què les persones voluntàries estan directament implicades, els voluntaris/es participaran activament en les reunions de projecte amb els membres del Patronat i en les trobades de voluntariat de la Fundació.

La Fundació Privada Futura Penedès, no disposa de persones assalariades. Els responsables dels projectes són els membres del Patronat, a on el voluntari/a té una relació molt directe.

La persona voluntària, en cap cas, fa tasques pròpies de persones assalariades, atenent a que el responsable del projecte es un membre del Patronat

5. La gestió del voluntariat

Responsable del voluntariat

La responsabilitat del voluntariat recau en la direcció de la fundació. Així mateix, podrà assignar una altra persona referent que sigui l'encarregada de fer el seguiment amb la persona voluntària.

La persona referent del voluntariat serà qui farà el seguiment directe del grup de persones voluntàries, i vetllarà per tal que la seva tasca s'emmarca en els valors de la fundació. És la persona encarregada d'acompanyar, formar i motivar a les persones voluntàries. La seva tasca requereix compromís i responsabilitat, donant exemple amb les seves accions, inculcant al voluntariat els valors i actituds necessàries per desenvolupar correctament les tasques assignades.

Aquesta persona haurà de dedicar temps i espai a les persones voluntàries per tal de poder donar resposta a les seves demandes o dubtes així com per guiar-los en la seva pràctica del voluntariat.

Les funcions de la persona responsable del voluntariat són:

- Captar i orientar a les persones voluntàries
- Informar i representar al voluntariat en tot moment

- Portar a terme el seguiment de les persones voluntàries
- Facilitar vies de comunicació i participació
- Assignar tasques i funcions al voluntariat
- Cuidar i motivar a l'equip
- Organitzar i repartir les tasques
- Coordinar al voluntari amb la resta de professionals
- Realitzar funcions d'administració i gestió

Procés de captació del voluntariat

Per a portar a terme el procés de captació del voluntariat adequat es portaran a terme els següents passos:

Anàlisi de la realitat: Es realitzarà un anàlisi intern on es valoraran els objectius de l'entitat i els serveis i les activitats que s'estan desenvolupant així com les necessitats de l'entitat, finalment, es valorarà què pot aportar l'entitat a la persona voluntària i viceversa.

Definició de necessitats: Abans de sol·licitar voluntaris, la Fundació reflexiona sobre les necessitats de voluntariat de l'entitat i determinarà:

- El perfil del voluntariat
- Una definició clara de les tasques
- El nombre de persones voluntàries necessàries
- L'estructura necessària per desenvolupar la captació
- Llocs on trobar els grups de persones amb el perfil desitjat

Desenvolupament de la captació: Estarà en funció del sector o grup de població al que ens dirigim i dels recursos econòmics de l'entitat. Ara bé, es tindrà en compte:

- Definir la necessitat
- Concretar com poden col·laborar
- Resoldre dubtes
- Informar sobre com accedir al programa de voluntariat
- Convèncer i motivar
- Mitjans de difusió

Avaluació: Es realitzarà una avaluació de la captació per saber si s'han aconseguit els resultats esperats: conèixer els resultats obtinguts, conèixer quins factors han influït, analitzar les causes d'aquests factors; analitzar els mitjans per millorar els resultats. També s'avaluaran:

- Nombre de persones voluntàries
- Nombre de persones interessades
- Grau en què els voluntaris reuneixen els requisits necessaris
- Període de permanència de les persones voluntàries
- Grau en que l'anàlisi de la realitat va ser adequat
- Desenvolupament general de la captació
- Recolzament de l'entitat
- Grau en què el mètode utilitzat és efectiu
- Comportament de l'equip que va participar a la captació

6. L'acollida, l'orientació i l'acompanyament

El primer contacte de la persona voluntària amb la Fundació així com l'orientació i acompanyament durant tot el període de voluntariat, és fonamental; per això disposarem d'un manual d'acollida, orientació i acompanyament de les persones voluntàries.

Acollida: Es realitza una primera entrevista per donar informació de l'entitat i els serveis i conèixer a la persona voluntària.

Valoració i orientació: Una vegada que la persona voluntària ha pres la decisió de col·laborar amb la Fundació, serà la persona responsable del voluntariat que valorarà la conveniència que aquesta persona participi en un servei o activitat concreta.

Incorporació: En aquest moment es proporciona una sèrie d'informació a la persona voluntària:

- Contracte de voluntariat
- Assegurança (explicar què cobreix i en què consisteix)
- Compensació de despeses
- Projecte marc (on es concretin els objectius, els beneficiaris, recursos de treball disponibles, activitats habituals que es realitzen, entorn)

Acompanyament És un procés continuat, que s'haurà d'anar adaptant en funció de la persona voluntària i la tasca concreta que realitzi. Els objectius són:

- Implicar, comprometre i integrar al voluntariat
- Motivar a la persona voluntària
- Millorar la qualitat de l'acció
- Supervisar la tasca
- Detectar necessitats del voluntariat
- Fer que la persona voluntària senti l'entitat com a propera, com un suport

- Facilitar al voluntari una persona de referència de la fundació amb qui poder comptar quan necessites alguna cosa

En aquesta etapa anem acostant a la persona voluntària al servei o activitat, sense oblidar que se senti integrada a l'equip. Per això serà necessari:

- Ensenyar-li les instal·lacions i presentar-li les persones
 - Proporcionar una formació bàsica inicial
 - Promoure la seva identificació amb la fundació pel que fa a missió i objectius
 - Garantir el recolzament necessari pel desenvolupament de la seva activitat
 - Mostrar una actitud oberta, d'escolta de l'entitat cap a les seves necessitats, suggeriments, queixes, etc.
 - Motivar-lo per tal que utilitza totes les seves capacitats, creativitat, imaginació, etc.
- Durant el període de voluntariat.
- Informar-lo de tots els esdeveniments de la Fundació i les possibilitats de voluntariat

En aquest procés d'acompanyament es tindrà en compte:

- Orientar al voluntariat, donant pistes per a la correcta realització de la tasca que se li ha encomanat, ensenyant-li els passos a seguir i la manera de funcionar de la fundació. La finalitat serà aconseguir l'autonomia de la persona voluntària en la seva acció.
- Motivar en dos sentits: per un costat a utilitzar les seves capacitats i potencialitats i, per un altre, a millorar en aquells aspectes que pugui fallar, ja sigui per falta de pràctica o per desconeixement
- Realitzar un seguiment, entès com un suport al voluntari en el desenvolupament de la seva activitat, oferint-li confiança, ajuda i seguretat.

És important que l'acompanyament sigui durant tot el període de voluntariat i no de forma puntual. També es tindrà en compte l'edat de la persona voluntària i si es fa individual o grupal.

Hi haurà diferents maneres de fer aquest reconeixement:

- Proporcionant tots els mitjans necessaris pel bon desenvolupament de l'acció voluntària (informació, formació, etc.)
- Dedicant temps i espais per la trobada i l'intercanvi
- Valorant individualment la seva tasca
- Obrir canals de participació a l'entitat
- Oferir espais de trobada amb altres persones voluntàries
- Proporcionar certificats que avalin la seva activitat

- Rebre un tracte proper i personalitzat

El comiat: Aquest fet pot passar perquè: s'hagi acordat un període concret de voluntariat, la persona voluntària decideixi no continuar el voluntariat o bé, des de l'entitat, es consideri que no s'ha de continuar el voluntariat. És important acompanyar també a la persona voluntària quan finalitzi la seva tasca, tancant aquest procés de forma càlida, acollidora, deixant les portes de l'entitat obertes pel que es consideri oportú.

També és important, sempre que sigui possible, que la persona voluntària pugui fer el tancament de manera personal, amb les persones ateses, professionals i Institucions. Per a la sortida es realitzarà una carta d'agraïment i una valoració final de la tasca del voluntari a la fundació.

7. La formació

Des de la fundació es realitzarà una formació bàsica inicial en el moment d'incorporació de la persona voluntària. Al llarg del període de voluntariat es proporcionarà la formació que es consideri adequada pel desenvolupament de l'activitat. En aquest sentit la formació inclou:

- Què és el voluntariat i què implica
- Aproximació a la missió i objectius de la fundació
- Formació sobre la temàtica o activitat en què intervindrà la persona voluntària

La formació ha de garantir:

- La vinculació amb el treball quotidià de la fundació
- Suport a la tasca general que realitza la fundació
- Participació de totes les persones implicades en la planificació, desenvolupament i avaluació de les activitats
- Aprofundir en el funcionament de la fundació
- Creació d'espais per posar en pràctica els aprenentatges
- Continuitat

La Fundació Privada Futura Penedès, participa en els cursos formatius que organitza l'Oficina del Voluntariat de l'Ajuntament de Vilafranca per complementar la formació del nostre voluntariat.

8. Legislació de referència

- Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de voluntariat
- De la LLEI 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme

9. Annexos

ANNEX 1. RECURSOS BÀSICS PER A LA PERSONA ENTREVISTADORA

Quina importància li donem a l'entrevista?

Es considera important i **imprescindible**, ja que permet la **coneixença mútua** i l'intercanvi d'informació.

En quin espai fem l'entrevista? Quina influència té?

Cal intentar, sempre que sigui possible, que l'espai sigui **acollidor i endreçat**.

Com podem fer adient l'espai d'entrevista?

Moltes vegades cal adaptar-se a l'espai i les condicions de vida de l'entitat. Tot i això, cal **evitar les interferències** (interrupcions diverses) per oferir un **espai distès i còmode** per a l'entrevistat.

Quina és l'actitud que cal tenir davant l'entrevista?

Actitud **propera, oberta, positiva i amigable**. Respectar els torns de paraula. Aplicar l'**escolta activa i el feedback** per tal que l'entrevistat es senti atès. Cal **agrair** sempre a l'entrevistat el seu **interès** per l'entitat.

Com escoltem a l'entrevistat?

És important escoltar activament, **valorant i acceptant** les propostes i/o preguntes de l'entrevistat. Cal mantenir sempre el **màxim respecte** cap a la persona que tenim al davant.

Quin tipus d'entrevistadors som?

Resolutius i empàtics. Cal que l'entrevistador sigui el coordinador de voluntariat, **coneixedor** de les demandes de l'**entitat** i de les gestions que suposa tenir un programa de voluntariat dins l'entitat. Tenir **flexibilitat** davant diferents situacions que es puguin donar a l'entrevista. Tenir **coneixement global** del que passa a l'**entitat**.

Com preparem l'entrevista?

Preparar un guió amb preguntes clares i concises, evitant induir la resposta dins la pregunta.

Tota la informació que vulguis obtenir ha d'estar articulada en forma de pregunta. Sempre que sigui possible, fes preguntes obertes (Què; Com; Quan; Per què)

ANNEX 2

DADES PERSONALS

PRESENTACIÓ DE LA PERSONA CANDIDATA

Nivell d'estudis

Situació professional

Motivacions

Disponibilitat Actituds / Aptituds

Expectatives

PRESENTACIÓ DE L'ENTITAT

Missió

Valors

Projectes Activitats de voluntariat

DESCRIPCIÓ DE L'OFERTA DE VOLUNTARIAT QUE S'OFEREIX**VALORACIÓ DEL GRAU D'ADEQUACIÓ A L'OFERTA (IDONEÏTAT AL LLOC)****FITXA PER A LA RECOLLIDA DE DADES: REGISTRE INTERN PERSONA VOLUNTÀRIA**

DATA ALTA

DATA DE BAIXA

PROGRAMA / ÀREA

NOM:

COGNOMS:

ADREÇA (Carrer, Pl.; n. , pis, porta, escala):

LOCALITAT:

C.P.:

PROVÍNCIA:

TELÈFON FIX:

TELÈFON MÒBIL:

EMAIL:

DNI / NIF / N. PASSAPORT:

DATA DE NAIXEMENT:

ESTUDIS FINALITZATS:

INTERESSOS GENERALS

Signatura full de compromís	Data
Tramitació assegurança	Data
Pack de benvinguda	Data

ANNEX 3

MODEL FULL DE COMPROMÍS ENTRE ENTITAT I PERSONA VOLUNTÀRIA

La incorporació de persones voluntàries als programes de voluntariat es formalitzaran per escrit, per mitjà d'aquest full de compromís, que ha de contenir, com a mínim, el caràcter voluntari i altruista de la relació, les funcions i tasques acordades, el compromís de rescabament de les despeses assumides per la persona voluntària, la formació fixada com a necessària per l'entitat i l'existència d'una assegurança per a la persona voluntària d'acord amb el que estableix l'article 8 de la Llei 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme.

El present és només un model orientatiu que cada entitat ha d'adequar i fer-lo servir a la seva mida i necessitats.

REUNITS

D'una banda major d'edat, proveït del document d'identitat número, en la seva qualitat de (càrrec) i en representació de la (nom entitat), entitat sense afany de lucre, domiciliada a amb el número en el corresponent Registre d'associacions, i de l'altra En/Na, major d'edat (si fos menor d'edat

sotmès a tutela han de figurar també els pares o tutor i els seu consentiment), proveït del document d'identitat número, domiciliat a i actuant en el seu propi nom i dret.

MANIFESTEN

Que estan les dues parts interessades a subscriure el present document d'incorporació per a realitzar activitats de voluntariat a la FUNDACIÓ PRIVADA FUTURA PENEDÈS de conformitat amb allò que estableix l'Art. 7 de la Llei 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme, i així, estableixen el següent:

ACORDS

I. En/Na (persona voluntària) desenvoluparà les seves funcions de forma lliure, altruista i responsable, sense rebre cap mena de contraprestació econòmica i material.

II. Constitueix l'objecte d'aquest document l'establiment de les condicions en base a les quals s'ha de desenvolupar el compromís de Voluntariat en les funcions i/o tasques següents

III. La durada d'aquest compromís s'estableix dins el termini comprès des del dia fins el dia

IV. La persona voluntària es compromet a complir els horaris i les normes fixades pel centre, així com, respectar els valors i missió de l'entitat.

V. La persona voluntària, si així ho sol·licita, podrà rescabalar-se de les despeses que li puguin ocasionar la seva acció voluntària.

VI. La realització d'aquest compromís de Voluntariat no suposa l'assumpció per les parts d'obligacions més enllà de les estrictament establertes en aquest document i, en cap cas, no implicarà l'existència de relació laboral entre l'entitat i la persona voluntària.

VII. La persona voluntària tindrà dret, un cop finalitzada la seva vinculació amb l'entitat, si ho sol·licita, a un certificat acreditatiu de la tasca desenvolupada.

VIII. La persona voluntària es compromet a mantenir la confidencialitat de les informacions que pugui obtenir dels beneficiaris, conegudes en el marc de la seva tasca.

IX. L'entitat ha de tenir contractada una pòlissa d'assegurances perquè la persona voluntària estigui coberta dels riscos derivats de l'activitat que du a terme i dels danys que, involuntàriament, podria causar a tercers per raó de la seva activitat.

X. Del present document es facilitarà còpies a les parts sotasignades.

XI. Tant la persona voluntària com l'entitat, poden rescindir aquest compromís quan alguna de les dues parts ho consideri pertinent.

XII. En cas de renúncia per part de la persona voluntària, haurà de notificar-la amb antelació per tal que es puguin adoptar les mesures necessàries per a evitar perjudicis a l'activitat en què participen.

I, perquè així consti, les parts signen aquest document, per duplicat a,
a de de 20.....

Signatura Representant de l'entitat

Signatura de la persona voluntària

ANNEX 5 DRETS I DEURES DEL VOLUNTARIAT

De la LLEI 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme

Article 10. Drets dels voluntaris.

1. Els voluntaris tenen els drets següents:

a) Rebre regularment, durant la prestació de la seva activitat, informació, orientació i suport, així com els mitjans materials necessaris per a l'exercici de les funcions que se'ls encarreguin.

b) Rebre en tot moment, a càrrec de l'entitat de voluntariat i adaptada a les seves condicions personals, la formació necessària per al correcte exercici de les activitats que se'ls assignin.

c) Ser tractats en condicions d'igualtat, sense discriminació, respectant la seva llibertat, identitat, dignitat i els altres drets fonamentals reconeguts als convenis, als tractats internacionals i a la Constitució.

d) Participar activament en l'organització en què s'insereixin; col·laborar en l'elaboració, disseny, execució i avaluació dels programes o projectes, d'acord amb els seus estatuts

o normes aplicables i, en la mesura que aquestes ho permetin, en el govern i l'administració de l'entitat de voluntariat.

e) Estar coberts, a càrrec de l'entitat de voluntariat, dels riscos d'accident i malaltia derivats directament de l'exercici de l'acció voluntària i de responsabilitat civil en els casos en què la legislació sectorial ho exigeixi, a través d'una assegurança o una altra garantia financera.

f) Ser reembossats per part de l'entitat de voluntariat de les despeses efectuades en l'exercici de les seves activitats, d'acord amb el que preveu l'acord d'incorporació i tenint en compte l'àmbit d'actuació de voluntariat que exerceixin.

g) Disposar d'una acreditació identificativa de la seva condició de voluntaris en què consti, a més, l'entitat de voluntariat en la qual participen.

h) Dur a terme la seva activitat d'acord amb el principi d'accessibilitat universal adaptat a l'activitat que exerceixin.

i) Obtenir reconeixement de l'entitat de voluntariat pel valor social de la seva contribució i per les competències, aptituds i destreses adquirides com a conseqüència de l'exercici de la seva tasca de voluntariat

j) Que les seves dades de caràcter personal es tractin i es protegeixin d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

k) Cessar en l'exercici de les seves activitats com a voluntaris en els termes que estableix l'acord d'incorporació.

2. L'exercici de l'acció voluntària no pot implicar cap detriment o restricció en els drets reconeguts per llei als voluntaris.

Article 11. Deures dels voluntaris.

Els voluntaris estan obligats a:

a) Complir els compromisos adquirits amb les entitats de voluntariat en què s'integrin, reflectits en l'acord d'incorporació, i respectar les finalitats i els estatuts d'aquestes. b) Guardar la deguda confidencialitat de la informació rebuda i coneguda en l'exercici de la seva acció voluntària.

c) Rebutjar qualsevol contraprestació material o econòmica que puguin rebre de les persones destinatàries de l'acció voluntària o bé d'altres persones relacionades amb la seva acció voluntària.

d) Respectar els drets de les persones destinatàries de l'acció voluntària en els termes que preveu l'article 16.

- e) Actuar amb la diligència deguda i de manera solidària.
- f) Participar en les tasques formatives que prevegi l'entitat de voluntariat per a les activitats i funcions confiades, així com en les tasques que es necessitin amb caràcter permanent per mantenir la qualitat dels serveis que prestin.
- g) Seguir les instruccions de l'entitat de voluntariat que tinguin relació amb l'exercici de les activitats encomanades.
- h) Utilitzar degudament l'acreditació personal i els distintius de l'entitat de voluntariat.
- i) Respectar i cuidar els recursos materials que posi a la seva disposició l'entitat de voluntariat.
- j) Complir les mesures de seguretat i salut existents a l'entitat de voluntariat.
- k) Observar les normes sobre protecció i tractament de dades de caràcter personal d'acord amb el que estableixen la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, i altra normativa aplicable.

DRETS I DEURES DE LES ENTITATS

De la LLEI 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme

Article 14. Règim jurídic de les entitats de voluntariat.

1. Són drets de les entitats de voluntariat:

- a) Seleccionar els voluntaris sense cap discriminació per raó de sexe, identitat sexual, orientació sexual, nacionalitat, origen racial o ètnic, religió, conviccions ideològiques o sindicals, discapacitat, edat o qualsevol altra condició o circumstància personal o social, d'acord amb les finalitats o els objectius de l'entitat, la naturalesa i les característiques de la comesa que s'ha de dur a terme i les normes que estableix el seu estatut de funcionament intern.
- b) Suspendre l'activitat dels voluntaris quan es vegi perjudicada greument la qualitat o les finalitats dels programes de l'entitat per la seva causa, o infringeixin greument l'acord d'incorporació.
- c) Concórrer a les mesures de foment de l'acció voluntària establertes per les administracions públiques o entitats privades i rebre les mesures de suport material i tècnic orientades a l'exercici adequat de les seves actuacions.
- d) Participar a través de les federacions, confederacions o unions d'entitats de voluntariat en el disseny i l'execució de les polítiques públiques de l'Administració General de l'Estat.
- e) Qualsevol altres drets que reconegui la resta de l'ordenament jurídic referits a l'acció voluntària.

2. Les entitats de voluntariat estan obligades a:

- a) Elaborar les seves pròpies normes de funcionament intern d'acord amb aquesta Llei i amb la normativa que li sigui aplicable, atenent principis democràtics, participatius i de transparència.
- b) Formalitzar l'acord d'incorporació amb els voluntaris i complir els compromisos adquirits.
- c) Subscriure una pòlissa d'assegurança o una altra garantia financera, adequada a les característiques i circumstàncies de l'activitat exercida pels voluntaris, que els cobreixi els riscos d'accident i malaltia derivats directament de l'activitat voluntària.
- d) Cobrir les despeses derivades de la prestació del servei i, si s'escau, reembossar als voluntaris les despeses que els ocasioni l'exercici de la seva activitat, en les condicions acordades en l'acord d'incorporació i adaptades a l'àmbit d'actuació de voluntariat que exerceixin, així com dotar-los dels mitjans materials necessaris per al compliment de les seves cometes.
- e) Establir sistemes interns d'informació i orientació adequats sobre les finalitats, el règim de funcionament de l'entitat d'acció voluntària, l'exercici de les tasques que s'encomanin als voluntaris i la delimitació de les tasques esmentades amb les funcions pròpies dels professionals de les entitats.
- f) Proporcionar als voluntaris, de manera regular i d'acord amb les seves condicions personals, la formació necessària, tant bàsica com específica, per al correcte exercici de les seves activitats.
- g) Facilitar la participació dels voluntaris en l'elaboració, disseny, execució i avaluació dels programes en què intervinguin i, en la mesura que ho permeti la normativa aplicable, en els processos de gestió i presa de decisions de l'entitat de voluntariat.
- h) Efectuar el seguiment i l'avaluació de les activitats programades per garantir la consecució dels objectius previstos d'acord amb els principis d'eficàcia i rendibilitat social.
- i) Facilitar als voluntaris una acreditació que els habiliti i identifiqui per a l'exercici de la seva activitat, on consti l'entitat de voluntariat en què du a terme l'acció voluntària.
- j) Exigir el consentiment o, si s'escau, l'autorització expressa i per escrit dels progenitors, tutors o representants legals dels voluntaris menors d'edat en les condicions que estableix l'article 8.2.
- k) Expedir als voluntaris un certificat que indiqui la durada i les activitats efectuades en els programes en què ha participat.
- l) Portar un registre d'acords d'incorporació i d'altres i baixes dels voluntaris.

m) Complir la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, i altra normativa aplicable respecte al tractament i la protecció de dades de caràcter personal dels voluntaris o de les persones destinatàries de les activitats de voluntariat.

n) Observar les obligacions restants que es derivin del que estableix l'ordenament jurídic aplicable.

3. Les entitats de voluntariat han de respondre enfront de tercers pels danys i perjudicis causats pels voluntaris que participin en els seus programes, com a conseqüència de la realització d'actuacions de voluntariat, d'acord amb el que estableixen el Codi civil i altra normativa aplicable, i poden subscriure a aquest efecte una pòlissa d'assegurança o una altra garantia financera que cobreixi la responsabilitat civil, que és obligatòria quan la normativa sectorial ho exigeixi.

4. Sense perjudici del que disposen els apartats 4 i 5 de l'article 8, les entitats de voluntariat poden dur a terme programes de voluntariat que prevegin els objectius de reinserció de persones amb antecedents penals no caducats a través de l'acció voluntària. En aquest cas, l'entitat ha de reflectir al mateix programa de voluntariat les característiques especials d'aquest.

DRETS I DEURES DELS DESTINATARIS DE L'ACCIÓ VOLUNTÀRIA

De la LLEI 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme

De les persones destinatàries de l'acció voluntària

Article 15. De les persones destinatàries de l'acció voluntària.

1. Als efectes d'aquesta Llei, tenen la consideració de persones destinatàries de l'acció voluntària les persones físiques i els grups o comunitats en què s'integrin, tant en l'àmbit nacional com en l'internacional, per als quals l'exercici d'una activitat de voluntariat representi una millora en la seva qualitat de vida, ja sigui a través del reconeixement o la defensa dels seus drets, la satisfacció de les seves necessitats, l'accés a la cultura, la millora del seu entorn o la seva promoció i inclusió social.

2. En la determinació de les persones destinatàries de l'acció voluntària, no es pot discriminar per raó de nacionalitat, origen racial o ètnic, religió, conviccions ideològiques o sindicals, malaltia, discapacitat, edat, sexe, identitat sexual, orientació sexual o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

3. Les activitats de voluntariat s'han de dur a terme amb ple respecte a la llibertat ideològica, política, sindical o religiosa de les persones destinatàries de l'acció voluntària.

Article 16. Drets i deures de les persones destinatàries de l'acció voluntària.

1. Les persones destinatàries de l'acció voluntària tenen els drets següents:

- a) Que l'actuació de voluntariat es dugui a terme d'acord amb programes que garanteixin la qualitat de les actuacions i que, en la mesura que sigui possible, s'executin en el seu entorn més immediat, especialment quan d'aquestes derivin serveis o prestacions personals.
- b) Que es garanteixi la seva dignitat i intimitat personal i familiar.
- c) A rebre informació i orientació suficient i comprensible d'acord amb les seves condicions personals, tant a l'inici com durant la seva execució, sobre les característiques dels programes dels quals es beneficiïn o siguin destinataris, així com a col·laborar en la seva avaluació.
- d) A sol·licitar i obtenir la substitució del voluntari assignada, sempre que existeixin raons que així ho justifiquin i l'entitat de voluntariat pugui atendre aquesta sol·licitud.
- e) A prescindir o rebutjar en qualsevol moment l'acció voluntària, mitjançant una renúncia per escrit o per qualsevol altre procediment que deixi constància de la seva decisió.
- f) A sol·licitar la intervenció de l'entitat de voluntariat per solucionar els conflictes sorgits amb els voluntaris.
- g) Que les seves dades de caràcter personal es tractin i es protegeixin d'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre.
- h) A qualsevol altre dret que se'ls pugui reconèixer d'acord amb aquesta Llei i la resta de l'ordenament jurídic.

2. Són deures de les persones destinatàries de l'acció voluntària:

- a) Col·laborar amb els voluntaris i facilitar la seva tasca en l'execució dels programes dels quals es beneficiïn o siguin destinataris.
- b) No oferir cap satisfacció econòmica o material als voluntaris o a les entitats de voluntariat.
- c) Observar les mesures tècniques i de seguretat i salut que s'adoptin i seguir les instruccions que s'estableixin en l'execució de les activitats acordades.
- d) Notificar a l'entitat de voluntariat amb antelació suficient la seva decisió de prescindir dels serveis d'un determinat programa de voluntariat.
- e) Qualsevol altre que es derivi d'aquesta Llei o de la normativa aplicable.

ANNEX. FITXA DE CRIDA**CRIDES DE VOLUNTARIAT**

TÍTOL DE LA CRIDA:	
NOM DE L'ENTITAT:	
DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT:	TASQUES QUE DESENVOLUPARÀ EL VOLUNTARI/A:
PERFIL VOLUNTARIAT:	
PLACES DEMANADES:	DATA INICI DEL VOLUNTARIAT:
	ACTIVITAT PERMANENT:

CONTACTE:

OBSERVACIONS:

ANNEX 6

MODEL PER L'ACOMPANYAMENT DEL VOLUNTARIAT

1. Dades de control intern

Formació realitzada

Benvinguda a l'entitat Si---- No ---- Data: -----

Curs d'iniciació al Voluntariat Si -- No---- Data: -----

Formació específica Si---- No-- Quina?

Formació continuada Si----- No----- Quina?

Cursos formatius que s'han proposat (s'hagin o no realitzat)

Incidències

--

2. Entrevista seguiment (passat el temps de prova a consideració de cada entitat)

Data:

Continguts tractats:

Valoració de la persona voluntària:

Valoració del Coordinador de Voluntariat:

Resum / Acords de l'entrevista*:

3. Entrevista a petició de les dues parts (persona voluntària i/o Coordinador Voluntariat)

Data:

Qui la sol·licita ----- Persona Voluntària ----- Coordinador Voluntariat

Motiu

Resum / Acords de l'entrevista

Recomanació: Fer una entrevista de seguiment, aproximadament, cada 6 mesos.

ANNEX 7

MODEL PER LA DESVINCULACIÓ VOLUNTARIAT

Data:

Motius de la desvinculació:

Valoració de la persona voluntària (personal, de la tasca i de l'entitat)

Valoració del Coordinador de Voluntariat (personal, de la tasca i de l'entitat)

Vinculació que es mantindrà:

- € Butlletins informatius
- € Formacions
- € Invitacions a esdeveniments
- € Trobades voluntariat
- € Altres _____

Certificat de reconeixement (veure model 1)

----Si -----No Data:

Carta agraïment Presidència de la organització

-----Si -----No Data:

ANNEX 8. MODEL DE CERTIFICAT DE RECONeixEMENT

_____ (Nom i Cognoms) com a Directora de Voluntariat de _____ (Nom entitat), entitat sense ànim de lucre, amb seu a _____ (Població i adreça) i amb NIF _____,

CERTIFICA

Que *NOM i COGNOMS PERSONA VOLUNTÀRIA*,

1. Ha desenvolupat les següents tasques com a voluntari / voluntària de forma lliure, altruista i responsable: _____ (*descriure les tasques*) dins el termini comprès des del dia XX/XX/XXXX fins el dia XX/XX/XXXX, realitzant un total de ___ hores setmanals.

2. Ha rebut la següent formació per a l'acompliment de la seva activitat en el marc del projecte en el qual ha participat: NOM DEL CURS/ CURSOS + HORES DE FORMACIÓ.

I, perquè així consti, ho signo a _____ (Població) a ___ de ___ de _____ (*data, mes, any*)

Nom i Cognoms Director de Voluntariat

ANNEX 9: PROPOSTES D'ACTUACIÓ DEL 3ER CONGRÈS CATALÀ DE L'ASSOCIACIONISME I VOLUNTARIAT

El 3er Congrés Català de l'Associacionisme i el Voluntariat, celebrat al Centre de Cultura Contemporània de Barcelona, reunit a Barcelona el 20 de maig de 2016, ha aprovat les següents propostes :

EL DIA A DE LES ENTITATS

1. Fem una aposta decidida per fer créixer en diversitat i en nombre les persones actives que s'incorporen al teixit associatiu del país.
2. Avancem cap a un major reconeixement social i competencial de la tasca de les entitats i de les persones voluntàries
3. Avancem cap al relleu i l'intercanvi generacional de les entitats
4. Oferim suport a les entitats per tal que els seus projectes siguin projectes de qualitat i d'impacte sobre la ciutadania.
5. Treballem per millorar l'encaix entre les persones contractades i les persones voluntàries
6. Promovem la participació interna de les entitats, incorporant els diferents actors en la presa de decisions

ELS RECURSOS

7. Augmentem i optimitzem els recursos públics adreçats a les entitats
8. Apostem per la diversificació de recursos a l'abast de les entitats, obrint la porta a finançaments públics i privats i a fórmules alternatives i col·laboratives
9. Apostem per la formació de les persones de les entitats, incrementant la inversió econòmica, el seu desplegament territorial i ajustant-la a les necessitats reals del sector
10. Posem en valor el paper de les entitats de segon nivell i potenciem el seu rol de servei a les entitats federades

LA RELACIÓ AMB L'ADMINISTRACIÓ

11. La relació de les entitats amb l'Administració ha de permetre que aquestes, que tenen el coneixement i l'expertesa, tinguin un rol decisiu en la co-creació de polítiques públiques, especialment a l'hora d'innovar
12. La relació de les entitats amb l'Administració ha de simplificar-se i acostar-se a la realitat del sector. És vital fer un canvi significatiu en relació a les càrregues de gestió que suporten les entitats i passar d'una gestió complexa i difícil a una gestió senzilla, eficient i adaptada al seu rol social
13. La relació de les entitats amb l'Administració ha de ser més propera, més intensa i més rica, una relació que permeti augmentar el coneixement de la realitat de sector per part dels governs i dels tècnics
14. La relació de les entitats amb l'Administració ha de preveure també espais d'interrelació política entre els governs i les entitats que desitgen tenir aquest rol d'actor polític rellevant
15. La relació de les entitats amb l'Administració ha d'estar més coordinada entre els diferents nivells administratius i entre els diferents àmbits d'una mateixa administració, fent possible, entre altres, la creació de la finestra única i del registre unificat
16. La relació de les entitats amb l'Administració ha de tenir en compte el valor de la territorialització i dotar d'una importància cabdal la variable "territori" en totes les seves accions
17. La relació de les entitats amb l'Administració ha d'adaptar-se a la seva realitat i a la seva capacitat de gestió: cal afrontar canvis normatius en relació al marc legal sobre contractació de treballadors, creant un contracte laboral ajustat a la naturalesa del sector
18. La relació de les entitats amb l'Administració ha d'adaptar-se a la seva realitat i a la seva capacitat de gestió: cal fer canvis en el model fiscal actual que ofega les entitats, adaptant un sistema fiscal just i equitatiu que tingui en compte el rol social de les entitats.
19. La relació de les entitats amb l'Administració ha d'adaptar-se a la seva realitat i a la seva capacitat de gestió: cal avançar cap a la definició de noves clàusules socials en la contractació de serveis i encàrrecs de l'Administració, potenciant les possibilitats d'accedir a les licitacions públiques amb preferència

LA COMUNICACIÓ

20. Els mitjans de comunicació públics haurien de potenciar el seu paper en la promoció i informació dels projectes, de les entitats i dels valors vinculats a l'associacionisme i el voluntariat

21. Les entitats han de comunicar millor els seus projectes, la seva missió i els seus resultats a la ciutadania i per fer-ho calen més recursos específics i més formació especialitzada, sobretot en la comunicació 2.0

22. La ciutadania, els diferents agents socials i les administracions públiques desconeixen en bona mesura quins programes duen a terme les entitats a cada territori: cal construir una eina pública d'informació i sensibilització de gran abast

EL TREBALL EN XARXA

23. Les entitats han de potenciar el seu treball en xarxa amb la resta d'entitats, fomentant el coneixement mutu i les aliances, per sumar esforços i recursos

24. Els agents educatius i les entitats han d'incrementar el seu treball en xarxa, buscant projectes comuns i fomentant el coneixement i els valors de l'associacionisme i el voluntariat, especialment entre els més joves

25. Les Administracions Públiques han de promoure i impulsar programes de suport a les entitats amb la voluntat clara de crear xarxa, interrelació i coneixement, construint ponts entre els diferents agents.

26. El teixit productiu i les entitats han d'incrementar els seus espais de col·laboració pel bé comú, teixint aliances que enforteixin el sector i transformin la societat

27. Tots els agents que intervenen en un territori determinat (entitats, teixit productiu, agents educatius, ciutadania, grups informals, administracions) han de poder construir projectes comuns, que cerquin la corresponsabilitat de tots, determinant un lideratge clar

28. Les entitats han de poder implicar-se en els projectes d'acció comunitària que es desenvolupen en els seus barris i ciutats, com un agent rellevant de transformació social dels territoris

Diligència per fer constar que aquest Pla del Voluntariat s'ha aprovat per Junta de Patrons de la Fundació Privada Futura Penedès el 24 de febrer de 2022, per unanimitats del tots els membres del Patronat